

POLITIKA MBM-GROUP 2016

MBM-GROUP, a.s. Námestovo

MBM-GROUP a.s. je spoločnosť zameraná na uskutočňovanie stavieb, výrobu a predaj betónovej zmesi a armovacej výstuže, výrobu a pokládku asfaltových zmesí, realizáciu dopravy, kde tieto činnosti sú riešené cez procesy prijatia, zabezpečenia a realizácie zákazky a sú súčasťou IMS (integrovaného manažérskeho systému).

Vedenie organizácie sa zaväzuje spĺňať požiadavky zákazníkov definovaných v zmluve a trvalo zlepšovať efektívnosť IMS. Vrcholový manažment si plne uvedomuje zodpovednosť za kvalitu poskytovanú zákazníkovi a zodpovednosť voči životnému prostrediu a BOZP, a preto sa zaväzuje dodržiavať kvalitu produkcie k spokojnosti zákazníka a aktívne vplývať na minimalizáciu negatívnych environmentálnych vplyvov spoločnosti a dodržiavanie pravidiel BOZP.

Pre dosiahnutie tohto záväzku na neustále zlepšovanie integrovaného manažérskeho systému vzhľadom na požiadavky STN EN ISO 9001:2009 a požiadavky zákazníka, STN EN ISO 14001:2005 a prevencie pred znečisťovaním životného prostredia, požiadavky STN OHSAS 18001:2009 a zákona č.124 /2006 v oblasti proti úrazovej prevencii a prevencie vzniku poškodzovania zdravia, zlepšovania pracovných podmienok a pracovného prostredia v zameraní na zlepšovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa spoločnosť zaväzuje:

Politika kvality:

- Produkovať kvalitné stavebné produkty zodpovedajúce špecifickým požiadavkám zákazníka, vrcholového manažmentu, ako aj právnym a iným požiadavkám v stanovenom čase a nákladoch
- Zlepšovať procesy systému manažérstva kvality a celý systém manažérstva cez stanovené ciele kvality
- Vytvoriť potrebné zdroje v oblasti prípravy pracovníkov, infraštruktúry a pracovného prostredia
- Sústavne napredovanie organizácie pri uspokojovaní potrieb zákazníka a upevnenia si postavenia na danom trhu podnikania a to cez ekonomické, procesné a kvalitatívne ukazovatele /obraty, produktivita, rentabilita, náklady na nekvalitu a pod./

Environmentálna politika:

- Zabezpečovať dodržiavanie právnych a iných požiadaviek.
- Znižovať náklady prostredníctvom úspor energie a prírodných zdrojov.
- Zabezpečiť a zlepšovať nakladanie s odpadmi – ich opätovné využívanie alebo recyklácia, obnovovanie a spracovávanie.
- Sústavne zlepšovať ukazovatele environmentálneho správania.
- Minimalizovať všetky významné negatívne environmentálne vplyvy nových udalostí používaním jednotných postupov a plánovania environmentálneho manažérstva.
- Vzdelávaním zvyšovať úroveň a povedomie zamestnancov v oblasti ochrany životného prostredia vo všetkých organizačných jednotkách spoločnosti a tiež aj u dodávateľov a zmluvných partnerov.
- Zabezpečiť realizáciu a udržiavanie programov systému environmentálneho manažérstva na určovanie, preskúmanie a dosahovanie krátkodobých a dlhodobých environmentálnych cieľov.

Politika BOZP

- Uznať BOZP ako neoddeliteľnú súčasť svojich podnikateľských aktivít
- Pravidelnou kontrolou a zlepšovaním pracovných podmienok na všetkých pracoviskách
- Zabezpečovať a zvyšovať vysokú úroveň výkonnosti BOZP, minimálne v súlade so zákonnými požiadavkami a neustále zlepšuje tento stav aj z hľadiska efektívnosti nákladov
- Poskytovať primerané a vhodné zdroje na realizáciu tejto politiky
- Stanoviť a zverejňovať ciele BOZP
- Riadenie BOZP je primárnou zodpovednosťou priameho riadenia od najvyššej výkonnej úrovne až po najnižšiu riadiacu úroveň

Zainteresovať pracovníkov a konzultovať s nimi, aby sa dosiahla ich podpora v tejto politike a jej realizácii.

Pravidelne preverovať politiku, systém manažérstva auditmi, v súlade s politikou zabezpečovať pre zamestnancov na všetkých úrovniach primeraný výcvik, aby boli kvalifikovaní na vykonávanie svojich pracovných povinností a zodpovedností.

Všetci zamestnanci a pracovníci pracujúci pre spoločnosť sú povinní riadiť sa uvedenými princípmi a v plnom rozsahu rešpektovať politiku spoločnosti MBM-GROUP, a.s. v rámci integrovaného manažérskeho systému.

V Námestove dňa 29.1.2016

Ing. Ján Hitka – predseda predstavenstva

A02/01.10.2012 Dokument je majetkom organizácie MBM-GROUP, a.s. Použitie informácií a nedodržiavanie postupov uvedených v tomto dokumente na iné než pracovné činnosti zamestnanca v organizácii sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny. Dokument je riadený v elektronickej forme na firmenom portáli web stránky. V prípade jeho vytlačenia stráca nadväznosť na aktuálnosť údajov a je považovaný za neriadený výtlačok